

De vijf rollen van de docent.

Bij een complete les neemt een docent vaak verschillende rollen aan. Je kunt de volgende vijf rollen onderscheiden: de gastheer, de presentator, de didacticus, de pedagoog en de afsluiter.



Gastheer:

De gastheer is op tijd in de les en heet de leerlingen welkom. Hij/zij knoopt gesprekjes aan. Kortom: een gastheer investeert in de relatie met de klas en de individuele leerling. Zie eer(e)codes uit het hoofdmenu.

Presentator:

De presentator pakt de aandacht van de klas. Dit kan hij/zij doen door een centrale plek in te nemen in het lokaal en de leiding te nemen (zowel verbaal als non-verbaal). De docent geeft daarbij duidelijk aan hoe hij het wil hebben. Bijvoorbeeld door te zeggen: graag de monden dicht en deze kant op kijken.

Didacticus:

Didactiek is de kunst om kennis en vaardigheden over te brengen op de leerling.

De docent komt terug op de vorige les, hij noteert en benoemt toetsbare lesdoelen en heeft een zichtbare lesopbouw op het bord, die kort wordt genoemd. Hierdoor weten de leerlingen wat er van hen wordt verwacht.

Bij de rol van didacticus is de instructie uiteraard zeer belangrijk: houd deze kort en bondig en check of de boodschap is overgekomen. (onderaan dit blad, zie je een tekst over de complete instructie).

Elke leerling is verschillend: je zal dus moeten differentiëren om elke leerling te bedienen. (b.v. differentiatie in tempo, niveau, etc.).

Een didacticus varieert in passende werkvormen, waarbij de leerlingen worden geactiveerd en waarbij er meerdere zintuigen worden geprikkeld (b.v. een animatie laten zien en daarnaast het ook vertellen).

Tip: Hou het boeiend...

**STAAN ER INEENS
30 LEERLINGEN
VOOR DE KLAS
DE DOCENT
UIT TE LEGGEN
HOE HET MOET**

Loesje

Postbus 1045
1801 BA Arnhem
0261-400000

Pedagoog:

Bij de rol van pedagoog is het orde houden een belangrijk punt. Het corrigeren op het gedrag en niet op de persoon is daarbij essentieel. Benoem het wenselijke gedrag. Het geven van complimentjes kun je niet vaak genoeg doen. Ook bij de pedagoog geldt: elke leerling is verschillend en zal dus op een andere manier moeten worden benaderd. De docent zorgt voor een rustige/werkbare leeromgeving, waarbij elke leerling zich kan ontplooien.

Afsluiter:

Neem voor de afsluiting ruim de tijd (ongeveer 5-10 minuten).

De docent komt terug op de lesdoelen: heeft elke leerling de doelen bereikt?, Hij reflecteert samen met de leerlingen de les en geeft daarbij feedback over de les. De afsluiter geeft aan wat er in de volgende les gebeurt (b.v. bijstelling lesdoelen) en vertelt en noteert het huiswerk op het bord. ,

Extra: de complete instructie

De zes items van de complete instructie zijn:

1. Wat ga je doen? - Omschrijving van de bladzijdes , paragraaf, etc.
2. Hoe ga je het doen? – Omschrijving geven van concreet leerlingengedrag: schrijven, tekenen, lezen, overleggen, bedenken, etc.
3. Hoelang tijd krijg je ervoor?- Geef aan hoelang de leerlingen de tijd krijgen voor deze werkvorm. Noteer dit ook op het bord
4. Welke hulp mag je gebruiken? – Bv: woordenboeken, internet, antwoordbladen, je buurman, de docent, etc.
5. Wat ga je doen als je klaar bent? Geef een concrete vervolgoopdracht, doorgaan met.....(voorkomt verveling en onrust)
6. Wat doen we met deze opbrengst? – dit is een concrete omschrijving van leerling gedrag en docentengedrag. Bv: na afloop houden vier mensen een presentatie, stel ik er twee vragen over, vraag ik naar de vaardigheid die we geleerd hebben, gaan we alles nakijken, gaan we niet nakijken maar ga ik de lastigste opdrachten bespreken, etc.